



Coordonnateur/Coordinatrice radio pour OUI 98.5FM
Radio Halifax Métro – OUI 98,5 FM
Halifax (N.-É.)

Date prévue d'entrée en fonction : entre le 20 septembre et le 1er octobre 2018 pour une période de 12 mois, 35 heures par semaine.

Salaire : 20\$/heure. Aides au déménagement possibles.

Employeur : CKRH-FM Coopérative Radio-Halifax-Métro limitée.

Descriptions

Oui 98.5 FM, la seule radio communautaire francophone dans la Municipalité d'Halifax, est un organisme à but non lucratif. Oui 98.5 joue un rôle important pour assurer la vitalité et la pérennité de la communauté francophone en milieu minoritaire. La radio fait la promotion des activités francophones de la région et elle diffuse de la musique acadienne et francophone, en particulier des artistes locaux. En tant que radio communautaire, Oui 98.5 offre la possibilité aux gens d'animer leur propre émission dans un dialecte acadien/francophone qui leur appartient.

Tâches et responsabilités

Administration et ventes

- Aide à la rédaction ponctuelle de demandes de financements et gestion des projets rattachés;
- Aide à la comptabilité;
- Aide à la vente de publicités (vente, réalisation, diffusion et gestion de contrats);
- Toutes tâches nécessaires au bon fonctionnement et à l'épanouissement de la station;

Communication

- Mise à jour du site Web et des réseaux sociaux de la station;
- Gestion des courriels et des relations avec l'auditoire, les clients et les partenaires médias;
- Production et diffusion d'interviews occasionnelles avec les artistes en visite à Halifax;

Gestion de la programmation de la station Oui 98.5FM (CKRH)

- Mise à jour de la bibliothèque musicale;
- Recrutement, formation, encadrement et soutien des bénévoles;
- Animation éventuelle d'une émission radio (fréquence et horaire à discuter);

Compétences, formations et expériences requises

- Formation et/ou expérience en radio, ou toute autre combinaison jugée pertinente au poste (administration, gestion, communication, etc.);
- Maîtrise élevée du français et de l'anglais à l'écrit comme à l'oral;
- Maîtrise de la Suite Office et intérêt pour les technologies de l'information;
- La connaissance de WordPress et du fonctionnement d'un studio radio sont des atouts;
- Excellente capacité d'apprentissage, d'adaptation et de communication;
- Capacité à travailler en pleine autonomie et à gérer les priorités selon sa mission;
- Disponibilité à travailler certains soirs et fins de semaine;
- Avoir le souci du détail et une bonne capacité d'exécution;
- Avoir un bon sens d'initiative;
- Être capable de respecter les échéances, de prioriser et rencontrer ses engagements;



Cette offre d'emploi se fait dans le cadre du programme de Jeunesse Canada au travail. Les candidat(e)s doivent répondre au maximum de critères suivants :

- Avoir obtenu un diplôme d'étude collégial ou universitaire dans les trois dernières années;
- Avoir entre 16 et 30 ans inclus;
- Être citoyen(ne) canadien(ne) ou résident(e) permanent(e) ou réfugié(e) au Canada;
- Ne pas avoir un autre emploi à temps plein (+30 heures/semaine) pendant la durée du stage;
- Ne pas recevoir de prestations d'assurance-emploi (AE) pendant la durée du stage;
- Ne pas avoir participé ou reçu un salaire dans le cadre de ce programme ou d'un autre du volet Objectif carrière de la [Stratégie emploi jeunesse](#) du gouvernement du Canada.

Profil recherché :

Déterminé/e et travaillant(e), le/la candidat/e idéal/e a soif de défis et d'expériences. Il/Elle dispose évidemment d'une aisance et d'un intérêt marqués pour les technologies de l'information et la communication en général. Il/Elle est animé/e d'une réelle volonté de s'établir et de s'intégrer dans une communauté aussi riche que distincte. La priorité sera donnée aux candidat(e)s ayant déjà une connaissance du milieu. L'expérience dans la communauté acadienne et francophone de la Municipalité Régionale de Halifax est donc un atout.

Candidature : Merci d'envoyer votre candidature en français (curriculum vitae et lettre de motivation), au plus tard le lundi 10 septembre 2018 en format PDF à l'adresse courriel "info@oui98.ca" et d'inscrire "Candidature – Coordonnateur radio" dans l'objet de votre message.

Seuls les candidat(e)s retenu(e)s pour la seconde phase du processus d'embauche (entrevue Skype si non résident(e)s de Halifax) seront contacté(e)s. N'hésitez pas à communiquer avec nous pour obtenir davantage d'informations.

Personne-ressource :

Andrée Jacques
Secrétaire de Oui 98.5FM
info@oui98.ca

Nous encourageons les demandes de personnes qualifiées des groupes suivants : personnes afro-néo-écossaises, membres d'autres groupes raciaux visibles, femmes dans des postes où elles sont sous-représentées, personnes handicapées et personnes autochtones. Le Conseil d'administration encourage les demandeurs à divulguer s'ils sont membres de l'un de ces groupes.